



# COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

Via Regina Margherita n. 62 CAP 85010

C.F. 80004930766 - Tel. 0971/982261

Pec: [comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it)

mail: [comunecampomaggiore@rete.basilicata.it](mailto:comunecampomaggiore@rete.basilicata.it)

---

**AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
PER LA NOMINA, IN FORMA MONOCRATICA,  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
PER LA DURATA DI ANNI TRE  
2023/2025**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;

Visti in particolare gli articoli 97, 107 e 109 del citato D.lgs. N. 267/2000;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 229 del 30.06.1998;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità, in forma monocratica ovvero collegiale;

**Preso atto** che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non costituisce per gli enti locali una norma imperativa in quanto l'art. 147, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che *"Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;

**Dato** che la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti locali possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Considerato** che, in ragione di quanto sopra riportato, questo ente ha stabilito nel nuovo “*Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione della performance*” approvato con deliberazione di giunta comunale n. 89 del 06.12.2022, di attivare il Nucleo di Valutazione in forma monocratica seguendo le indicazioni dell’ANCI, al fine di rispettare i vincoli imposti dall’art. 14 del D.Lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017 al fine di non incorrere per alcuni troppo rigidi e inadeguati per un ente locale di queste dimensioni;

**Visto** il “*Piano per la misurazione e la valutazione delle performance*” approvato con deliberazione della Giunta comunale 88 del 06.12.2022;

**Vista** la propria determinazione n. 1/2023 è stato approvato il presente avviso;

## **RENDE NOTO**

È indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l’affidamento di n. 1 incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Campomaggiore.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

### **ART. 1 OGGETTO DELL’INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento.

L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del codice civile, ed esclude, pertanto, qualsiasi forma di lavoro subordinato.

### **ART. 2 COMPOSIZIONE NOMINA E DURATA IN CARICA**

Il Nucleo è un organo monocratico composto da un esperto esterno all’Amministrazione comunale.

Il Nucleo è nominato dal Sindaco con proprio Decreto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l’incarico *de quo*.

I *curricula* sono acquisiti mediante apposito avviso pubblico reso noto sul sito istituzionale dell’Ente.

Il Nucleo dura in carica tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

Entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.

Il Nucleo può rassegnare le dimissioni dall’incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell’incarico esercitato.

Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

Il Nucleo cessa dall’incarico per:

- A) scadenza del mandato;
- B) dimissioni volontarie;
- C) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l’incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- D) revoca anticipata della nomina.

Il Nucleo decade per cause naturali o per il verificarsi delle ipotesi d’incompatibilità. Costituisce causa di decadenza anche l’inerzia ingiustificata delle attività nel corso di un anno. I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla nomina di un nuovo nucleo, utilizzando l’elenco dei soggetti partecipanti all’avviso relativo al triennio.

Si applicano le norme relative alla *prorogatio* degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1 e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

### **ART. 3. REQUISITI**

Il Nucleo deve essere in possesso:

1. di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal *curriculum vitae*, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche;
2. di diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D. M. n. 509/1999 ovvero di laurea specialistica e di certificate competenze di alta professionalità e di esperienza – di almeno tre anni – maturata nel campo del *management*, della valutazione della *performance* e della valutazione del personale. È richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione ovvero della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è necessario il possesso dell'esperienza in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
3. di capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
4. buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati.

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

#### **ART. 4. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ – CONFLITTI DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE**

Il Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.lgs n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile.
- e) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- f) abbiano subito condanne penali e/o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- h) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- i) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

#### **ART. 5 COMPETENZE**

## 1. Il Nucleo:

- a) nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta, sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi alle posizioni organizzative;
- b) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori ed alla proposta di valutazione annuale delle posizioni organizzative e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si complimentano, in particolare, con le attività del controllo di gestione;
- c) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- e) supporta il Sindaco nella valutazione delle posizioni organizzative nei limiti del vigente ordinamento, propone all'organo di governo politico la valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative, delle alte professionalità;
- f) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) svolge funzioni di certificazione di cui all'art.18 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali del 01.04.1999, come sostituito dall'art. 37 del C.C.N.L. del 22.1.2004, e ss.mm.ii;
- h) fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- i) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente; nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- l) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- m) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art.13 del D.lgs n.150/2009;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta comunale;
- p) collabora con le posizioni organizzative nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- q) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- r) certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- s) collabora con l'Amministrazione e con le posizioni organizzative per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- t) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;
- u) assiste la struttura tecnica interna nella stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198-bis del D.lgs n. 267/2000, per la sua successiva trasmissione alla Corte dei conti
- v) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale volte a rilevare:
  - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
  - il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Tutte le attività di cui al precedente punto 1 possono essere estese anche alle eventuali società partecipate su incarico formale della Giunta comunale che ne stabilisce obiettivi e condizioni.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia al regolamento vigente.

## **ART. 6 - SEDE, COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO**

Il Nucleo ha sede presso l'Ente, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative; garantisce le sue attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma monocratica e decisoria ed attraverso le prestazioni d'opera intellettuale.

Il Nucleo è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione comunale.

Il Nucleo è nominato dal Sindaco con proprio Decreto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*. I *curricula* sono acquisiti mediante apposito avviso pubblico reso noto sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i *curricula* e i relativi compensi.

Alle riunioni del Nucleo possono partecipare, su richiesta dello stesso, il Segretario Comunale e/o le Posizioni Organizzative.

## **ART. 7 COMPENSO**

Il compenso previsto per il Nucleo è pari ad € 1.200,00, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, da imputare al capitolo 10180102 – Gestione Personale, Articolo 1, Missione 1, Programma 11 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025 annuale oltre IVA.

Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio.

I compensi saranno liquidati ogni semestre previa presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento, nel Regolamento sui controlli interni e programmate nei piani dell'Amministrazione comunale.

## **ART. 8 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Campomaggiore dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato sub A) al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità/ incompatibilità;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda non fosse sottoscritta digitalmente.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica e/o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Potranno, inoltre, essere indicate le pubblicazioni, gli articoli e i seminari tenuti sugli argomenti attinenti all'incarico.

La domanda e il curriculum vitae dovranno pervenire al Comune di Castelmezzano **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24.00 del 10.02.2023**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata a COMUNE DI CAMPOMAGGIORE – Via Regina Margherita n. 62 CAP 85010 - 85010 Campomaggiore (PZ). Indicare sulla busta la dicitura "**Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione**";
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it)

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura **“Candidatura a componente monocratico del Nucleo di Valutazione”**.

L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati titolari d'indirizzo di PEC; oggetto della mail dovrà essere **“Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione”**, tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione con firma digitale.

## **ART. 9 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Comunale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

## **ART. 10 INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso, a seguito di valutazione dei curricula professionali.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Campomaggiore, secondo lo schema di disciplinare che si allega al presente avviso.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campomaggiore e sul sito internet dell'Ente <https://comune.campomaggiore.pz.it/> dal 10.01.2023 al 10.02.2023.

## **ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campomaggiore.

Responsabile del trattamento è l'Avv. Ilaria Anna Marchetti, Segretario Comunale del comune di Campomaggiore.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, si rimanda all'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali di cui potrebbe venire a conoscenza in ragione dell'affidamento di che trattasi, il professionista è tenuto ad attenersi ai vincoli, agli obblighi ed alle norme sulla sicurezza dei dati personali, previsti dal nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25/05/2018, ed, in particolare, dagli artt. 28, 29 e 32, in tema di misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato, assumendo, in ragione del servizio di che trattasi, la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Titolare Comune di Campomaggiore.

## **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

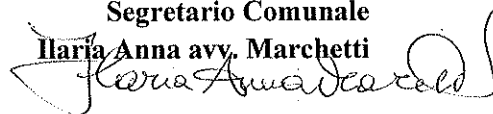
Responsabile del procedimento è l'Avv. Ilaria Anna Marchetti, Segretario Comunale del comune di Castelmezzano – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.  
Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campomaggiore e al Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance.

Castelmezzano, lì 10.01.2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Segretario Comunale**

**Ilaria Anna avv. Marchetti**



*“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 23 ter del Decreto Legislativo n. 82 del 07 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell’Amministrazione Digitale”.*

